Kuhn Büro- und PC-Service
Jochen Kuhn

Drosselweg 3
64625 Bensheim
06251 76628

Preise für Mailing und Datenpflege (Stand 1.1.2009)

1. Auftragsvorbereitung für Briefe bzw. Zeitschriften

1.1	Vorbereitungsarbeiten für - Infopost-Einlieferungen und Infobrief-Einlieferungen - Ggf. Aufteilung zur Portooptimierung in Infopost *und* Infobrief - Zählen und Schreiben der Einlieferungspapiere	je Adresse	0,03 €
1.2	Vorbereitungs- und Bündelarbeiten für Pressepost	je Adresse	0,04 €
1.3	Vorbereitungsarbeiten für - 'normale' Einzelbriefe, z. B. Rechnungen, Gebührenbescheide, Spendenquittungen und andere Briefe mit gleichartigem Äußeren aber unterschiedlichem Inhalt - Warensendungen, Büchersendungen	je Brief bzw. Sendung	0,01 €
1.4	Zuschlag für das manuelle Vorsortieren von Adressen, die nicht durchgehend nach Postleitzahlen sortiert vorliegen (nur ggf. für Info*post* nötig)	je Adresse	0,12 €
1.5	Suche nach doppelten Adressen per PC, Ausgabe auf Liste	je Adresse	0,01 €
1.6	Suche nach fehlerhaften Adressen per PC, Ausgabe auf Liste, z. B. Postleitzahl gegen Ortsnamen bzw. Straße	je Adresse	0,01 €
1.7	Etikettendruck auf neutrale Etiketten,	je Adresse	0,03 €
1.8	Etikettendruck auf beigestellte Etiketten,	je Adresse	0,02 €
1.9	Drucken von Serienbriefen DIN A4	je Blatt	0,09 €

2. Briefe bzw. Zeitschriften fertig stellen

2.1	Falten (maschineller Durchlauf)	je Blatt	0,02 €
2.2	Falten (manuell)	je Falz	0,02 €
2.3	Abreißen von Endlosformularen	je Riss	0,02 €
2.4	Kuvertieren von Blättern bzw. Teilen, mit Verschließen eines Selbstklebekuverts	je Teil	0,02 €
2.5	Selbstklebende Adress- oder Werbeaufkleber aufbringen	je Aufkleber	0,03 €
2.6	Stempel aufbringen	je Stempel	0,02 €
2.7	Heften	je Heftung	0,02 €
2.8	Blätter ineinander legen	je Vorgang	0,01 €
2.9	Nicht selbstklebende Teile ankleben oder Umschläge zukleben	je Vorgang	0,04 €
2.10	Öffnen von Umschlägen oder Auffalten von Blättern	je Vorgang	0,02 €
2.11	Öffnen oder Schließen von Verpackungen	je Vorgang	0,03 €
2.12	Sonstige Arbeiten oder besonderer Aufwand	nach Vereinbarung	

3. Frankieren

3.1	Briefmarke kleben bei Einzelbriefen	je Briefmarke	0,05 €
3.2	Stempel „Entgelt bezahlt" aufbringen bei Infopost oder Infobriefen	je Brief	0,02 €

Der Stempel „Entgelt bezahlt" kann, damit Sie Kosten sparen, bereits auf Ihrem Kuvert zusammen mit dem Absender und einer Vorausverfügung bei Unzustellbarkeit aufgedruckt sein.

4. Posteinlieferung und Fahrtkosten

4.1	Posteinlieferung	je Sendung	0,01 €
4.2	Abholung von Material oder Rücklieferung der Reste von Mailingaufträgen an unsere Kunden außerhalb von 10 km um Bensheim	je Kilometer	0,40 €

5. Datenerfassung

5.1	Erfassen von Adressen 3-zeilig	je Adresse	0,15 €
5.2	Erfassen von Adressen 4-zeilig	je Adresse	0,18 €
5.3	Zusätzliches Erfassen von Merkmalen	je Merkmal	0,01 €
5.4	Erstübernahme der Daten	je Adresse	0,005 €
5.5	Ändern von im Bestand befindlichen Adressen	je Adresse	0,15 €
5.6	Löschen von im Bestand befindlichen Adressen	je Adresse	0,10 €
5.7	Erfassen, Ändern oder Löschen von ausländischen, handgeschriebenen oder handschriftlich verbesserten Adressen	Zuschlag je Adresse	0,05 €
5.8	Sortieren des Bestandes	je Adresse	0,005 €
5.9	Ausdruck auf DIN A4 Papier als Liste	je Adresse	0,01 €
5.10	Lieferung auf CD	je CD	2,50 €
5.11	Mindestbetrag bei Datenpflege 20,00 €		
5.12	Scannen von Unterschriften und sw.-Bildern bis 10 x 10 cm, aufbereitet für MS-Word, Excel oder Works	je Scan	0,50 €
5.13	Scannen von Bildern bis DIN A4	je Scan	1,00 €

Hinweise

Pos. 1.1: Die von Ihnen beigestellten und ausgedruckten Adressen (auf Briefen, Zahlkarten oder als Etiketten) sollten durchgehend nach Postleitzahlen sortiert sein. Die Adressen und die Gestaltung der Umschläge müssen den „Regeln für maschinell erstellte Aufschriften“ der Post entsprechen.

Pos. 1.5 bis 1.9: Für eine Bearbeitung per PC benötigen wir die Beistellung Ihrer Adressdaten als Word-, oder Excel-Datei. Mindestpreis für diese Positionen: 15,00 € je Auftrag

Pos. 4.1: Bei Einlieferung als Info*post* wird zusätzlich ein Musterexemplar Ihrer Sendung zur Hinterlegung bei der Post benötigt.
Pos. 4.2: Im Umkreis von 10 km um Bensheim-Auerbach wird die zu bearbeitende Ware kostenlos abgeholt und Reste werden kostenlos zurückgeliefert.

Preise

Die Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer und zuzüglich Porto, zahlbar innerhalb 8 Tagen ohne Abzüge. Das Porto bleibt, da für den Absender vorgelegt, mehrwertsteuerfrei.

Bei geschätzten Portokosten über 400€ benötigen wir zusammen mit der Übergabe der Ware eine Vorauszahlung. Diese Vorauszahlung wird nach der Posteinlieferung mit den exakten Portokosten verrechnet.
Falls Sie bei der Post eine eigene Kundenkarte (Postcard) beantragen und uns diese während des Mailingauftrags zur Verfügung stellen, kann das Porto auf einfachstem Weg von der Post direkt bei Ihnen abgebucht werden. Die Postcard erleichtert Ihnen auch z. B. das Aufladen Ihrer eigenen Freistempelmaschine.

Ansprechpartner

Jochen Kuhn, Telefon: 06251 76628, Mobil: 0151 54218861 service@kuhn-pc.de